



**Du mercredi 28 Août  
au dimanche 1<sup>er</sup> Septembre 2019  
AU PARC EXPO  
DE BELFORT ANDELNANS**

**EXPOSANTS 2018 vous êtes prioritaire sur votre emplacement jusqu'au 1er avril 2019. Passé ce délai il sera remis en commercialisation.**

Zone d'aménagement concerté Prés  
90400 Andelnans

**Ce document est à retourner à :**  
**CITEVENTS – MELPARK 1 – 40 rue Jean Monnet – 68200 MULHOUSE**  
**Contacts : Jérôme LAMOTTE : jlamotte@citevents.eu / Audrey EHNI : info@citevents.eu**

**Demande de participation**

Raison sociale : _____	N° RC <input type="checkbox"/> ou RM <input type="checkbox"/> : _____
N° SIRET : _____	APE : _____
N° TVA intra communautaire : FR _____	
<b>Siège Social</b>	<b>Agence ou représentant local</b>
Adresse _____	Adresse _____
Code postal _____ Ville _____	Code postal _____ Ville _____
Pays _____	Pays _____
Tél fixe : _____ Portable _____	Tél fixe : _____ Portable _____
Email : _____	Email : _____
Site internet _____	Site internet _____
Personne à contacter _____	Personne à contacter _____
<i>A joindre obligatoirement : extrait de Registre du Commerce, attestation de responsabilité civile</i>	

La facture est à adresser à <input type="checkbox"/> Siège Social <input type="checkbox"/> Agence Locale Le courrier est à adresser à <input type="checkbox"/> Siège Social <input type="checkbox"/> Agence Locale
---

**Réservé à l'organisation**

Reçu le	N° dossier	N° Stand(s)	Acompte
		N° _____	_____ € Chèque <input type="checkbox"/> Le ____ / ____ / ____ Virement <input type="checkbox"/>

# Sur les supports de communication

(Compris dans les frais de dossier)

**Nom sous lequel vous souhaitez apparaitre :**  
sur nos programmes, nos invitations, nos listings en ligne.

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT**  
*(sauf si identique à la Raison sociale)*

**Faites parler de vous !**

Raison sociale \_\_\_\_\_

Afin que nous puissions les transmettre à nos contacts presse, nous vous invitons à nous faire parvenir par mail **avant le 18/06/2019** :

Adresse complète \_\_\_\_\_

- le descriptif d'un nouveau produit ou nouveau service, encore jamais présenté sur notre salon
- une présentation des animations prévues sur votre stand
- une revue ou un communiqué de presse

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Tél fixe : \_\_\_\_\_ Portable \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Site internet \_\_\_\_\_

Produits exposés \_\_\_\_\_

## NOS EVENEMENTS A VENIR !

► Du 18 au 21 Janvier 2019  
Salon de l' Habitat et des Economies d'Energies  
AXONE – MONTBELIARD (25)

► Du 22 au 24 Février 2019  
Salon de l' Habitat  
PARC EXPO – VESOUL (70)

► Du 8 au 10 Mars 2019  
Salon de l'Habitat  
ATRAXION – BELFORT / ANDELNANS (90)

► Du 29 Mars au 1er Avril 2019  
6ème Foire du Pays de Montbéliard  
AXONE – MONTBELIARD (25)

► Du 26 au 28 Avril 2019  
Salon des Vins, Tourisme et Gastronomie  
FORUM – SAINT-LOUIS (68)

► Du 28 Août au 1er Septembre 2019  
40ème Foire aux Vins  
ATRAXION – BELFORT / ANDELNANS (90)

► Du 27 au 29 Septembre 2019  
3ème Foire Expo de Saint-Louis  
FORUM – SAINT-LOUIS (68)

► Du 12 au 13 Octobre 2019  
Salon du Sport et Marathon 3 frontières  
FORUM – SAINT-LOUIS (68)

► Du 25 au 28 Octobre 2019  
13ème Salon Maison et Innovations  
ATRAXION – BELFORT / ANDELNANS (90)

## 25 ANNEES D'EXPERIENCE DANS L'ORGANISATION DE SALONS

40 rue Jean Monnet – MELPARK 1 – 68200 MULHOUSE  
03 68 00 12 28 – [info@citevents.eu](mailto:info@citevents.eu)  
07 71 12 88 63 – [contact@citevents.eu](mailto:contact@citevents.eu)  
06 07 81 45 32 – [ilamotte@citevents.eu](mailto:ilamotte@citevents.eu)  
[www.citevents-evenements.com](http://www.citevents-evenements.com)

SUIVEZ NOTRE ACTUALITE SUR FACEBOOK  
<http://www.facebook.com/citevents>

SARL au capital de 12475 € - SIRET 493 537 567 00015 - N° TVA FR 57 493 537 567



# BON DE COMMANDE

	PU HT HT	Qté	Total HT
<b>PRESTATIONS OBLIGATOIRES</b>			
<b>Frais de dossier :</b> Gestion du dossier, coût de publicité et communication globale( <b>2 badges par stand + 1 accès parking enseigne</b> ).	290 €	X 1	290 €
<b>Frais Invitations électroniques illimitées</b>	170 €	X 1	170 €
<b>STAND</b>			
<b>Stand EQUIPE 3 X 3 (module de 9 m<sup>2</sup>)</b> Structure modulaire en aluminium avec raidisseur de façade et cloison mélaminée de séparation de 2.40 m de hauteur + moquette, disjoncteur 1 KW, consommation	1120 €	X .....	..... €
<b>RESTAURANT</b>			
<b>Stand NU</b>	40 €/m <sup>2</sup>	X .....	..... €
<b>COMMANDE TECHNIQUE SUPPLEMENTAIRE</b>			
<b>KW supplémentaire</b>	50 €	X .....	..... €
<b>Supérieur à 5 KWH</b>	Sur devis	X .....	.....€
<b>Rails de 3 spots électriques</b>	50 €	X .....	.....€
<b>Raccordement en eau pour stand et Restaurant</b> <b>Obligatoire pour la restauration</b>	100 €	X .....	.....€
<b>MOBILIER</b>			
Nous vous proposons un catalogue complet de mobilier et d'accessoires spécial foires / salons. Tarifs et catalogue sur demande à <a href="mailto:info@citevents.eu">info@citevents.eu</a>			
<b>Réfrigérateur (un chèque de caution de 100 € sera demandé)</b>	50 €	X .....	.....€
<b>Chaises coques</b>	1,50 €	X .....	.....€
<b>Table haute (type comptoir – H 1m x L 2,10m x 0,50 m)</b>	20 €	X .....	.....€
<b>Réserve fermant à clé – 1 m x 1 m</b>	100 €	X .....	.....€

TOTAL STAND ET OPTIONS HT %	€
TVA 20 %	€
TOTAL TTC	€
Acompte obligatoire 50 % du montant TTC encaissement immédiat	€
Solde obligatoire 50% restants - encaissement différé au 28/07/2019	€

**Pour commander des badges supplémentaires, nous consulter.**

**Nos coordonnées bancaires pour règlement par virement :**  
**Titulaire du compte : CITEVENTS**  
**Compte CREDIT MUTUEL**  
**N° 10278 03014 00020172701 60**  
**IBAN FR76 1027 8030 1400 0201 7270 160**  
**BIC CMCIFR2A**

**Montant du solde à régler par chèque ou par virement IMPERATIVEMENT A LA COMMANDE. Il sera encaissé le 28/07/2019. MERCI D'APPOSER VOTRE CACHET ET SIGNATURE EN PAGE 4 DE CE DOCUMENT**

## ■ Article 1

Pour la participation du salon, une demande d'inscription doit être adressée à la société CITEVENTS, accompagnée d'un chèque d'acompte de 50 % du montant total de la réservation. La demande d'inscription devient définitive à partir du moment où elle aura été enregistrée et facturée, même si le chèque d'acompte de 50 % du montant total de la réservation n'a pas été adressé. En cas d'annulation de participation au salon, la somme totale facturée reste due à CITEVENTS.

La société CITEVENTS a tout pouvoir d'agréer ou de refuser un requérant sans être tenu de faire connaître le motif de la décision. La demande implique l'acceptation sans réserve du présent règlement et du règlement général de la Fédération des Foires et Salons de France.

## ■ Article 2

Le prix de location, ainsi que tous les droits ou taxes sont dus intégralement pour l'ensemble de la durée de la manifestation, dès réception du décompte. En cas de non paiement de l'intégralité des frais de location après réception de la facture, la société CITEVENTS se réserve le droit d'annuler la location et de disposer de l'emplacement ainsi libéré, sans remboursement des acomptes perçus. Les adhésions des exposants sont personnelles. La cession, transfert, sous-location sous quelque forme que ce soit et même gratuitement sont interdits sans l'accord de l'organisateur. Il est également interdit de tenir des produits ou services qui ne font pas normalement l'objet de l'activité de l'exposant. Les adhésions ne peuvent donner lieu à aucune réserve de la part de l'exposant. La demande d'admission constitue un engagement ferme, les désistements doivent être communiqués par lettre recommandée. En cas de désistement, l'acompte versé reste acquis à CITEVENTS. Si la résiliation du stand intervient moins de 30 jours avant la date d'ouverture du salon, le paiement intégral reste acquis à CITEVENTS.

## ■ Article 3

La société CITEVENTS est seule qualifiée pour attribuer les emplacements. En cas de nécessité, elle peut modifier le plan d'implantation et répartition initialement prévu. L'exposant s'engage à accepter la place qui lui sera attribuée. Les stands sont livrés dotés des équipements communiqués aux exposants au moment de leur inscription. Les exposants sont responsables des dégradations de toute nature causées par leur fait. Les dépassements des emplacements attribués ne sont pas tolérés. Il est strictement interdit de placer des objets devant les stands, les passages et issues de secours. En cas d'infraction, CITEVENTS se réserve le droit de faire enlever les objets aux frais de l'exposant.

## ■ Article 4

L'exposant s'engage sur les réglementations concernant la sécurité (arrêté du 18 novembre 1987), la protection des consommateurs (arrêté du 9 mai 1995), sous réserve de modifications imposées par la législation qui seront immédiatement appliquées. Les réglementations sont disponibles sur simple demande.

## ■ Article 5

La décoration et l'aménagement intérieurs des stands sont à la charge de l'exposant. Ils y procèdent selon leur goût, à condition de ne pas nuire à la décoration et l'harmonie générale, ni de gêner les exposants voisins. Ils devront respecter les observations qui pourront leur être adressées à ce sujet par le Commissariat Général. L'emploi de matériaux de décoration inflammables est interdit. Les tentures, éléments de décoration ou d'habillage flottant doivent être en matière ininflammable (M1) ou rendus ininflammable à titre permanent par ignifugation à l'aide d'un produit agréé. Une attestation d'ignifugation sera à produire par l'exposant. Les cloisons des stands installés par CITEVENTS doivent être rendues par l'exposant dans l'état où elles étaient avant l'ouverture du salon (ni peinture, ni papier-peint, ni double face, etc...). Interdiction formelle de clouer, agraffer ou punaiser les panneaux. Toute fixation doit se faire avec scotch double face ou clips.

Le nettoyage de chaque stand doit être effectué chaque jour par les soins de l'exposant et être achevé pour l'ouverture du salon. L'organisateur quant à lui s'occupera de nettoyer les allées du salon.

## ■ Article 6

Les installations électriques devront être conformes aux normes de sécurité, CITEVENTS se réservant le droit de refuser toute installation électrique inadéquate ou inesthétique.

## ■ Article 7

Le montage et le démontage se feront selon le planning fourni lors de la confirmation d'inscription. Toute intervention en dehors de ces horaires sera facturée à l'exposant, selon les tarifs en vigueur. Les stands doivent être ouverts au public durant les heures d'ouverture du salon avec présence obligatoire de l'exposant ou de son personnel. La nature du stand doit être en conformité avec le thème du salon, pour lequel l'exposant a été admis.

## ■ Article 8

Toute personne désirant emporter un objet hors de l'enceinte du salon devra pouvoir en justifier l'origine (facture, bon de sortie, etc...) à la requête du personnel de contrôle.

## ■ Article 9

CITEVENTS se décharge de la réception des colis. Toute réexpédition, transport, entreposage... sera aux frais de l'exposant.

## ■ Article 10

Dans le cas où, pour une raison de force majeure (météo, manifestation, coupure d'électricité...), le salon n'avait pas lieu, les fonds versés par les exposants ne pourront pas être remboursés et les exposants s'engagent à ne pas réclamer d'indemnité et d'intérêt à l'organisateur et à ne pas exercer de recours contre CITEVENTS.

## ■ Article 11

Chaque exposant s'engage à assurer la totalité de ses responsabilités en rapport avec sa participation à ce salon, ainsi que ses propres biens qui seront exposés. Il remettra une copie de ses assurances à l'organisateur avant l'ouverture du salon, et ne pourra en aucune façon se retourner contre la société CITEVENTS en cas de problème, litige ou sinistre. Toutefois, l'exposant peut souscrire une assurance « tous risques » obligatoire et une assurance « responsabilité civile » obligatoire auprès de l'organisateur (cf. fiche d'inscription).

Une surveillance active de nuit est assurée par l'organisateur dans l'enceinte du salon.

Toutefois, CITEVENTS décline toute responsabilité qui pourraient être occasionnées aux objets ou matériel d'exposition pour une cause quelconque ainsi que des vols, dommages que les exposants pourraient causer au tiers, du fait de leur participation.

## ■ Article 12

La vente de produits, la distribution de matériel publicitaire, échantillons, les démonstrations, les prestations, payantes ou non, ne pourront se faire –sauf accord – que sur l'emplacement loué, après accord de l'organisateur.

Il est formellement interdit d'attirer le public par des cris, appels, haut-parleurs, klaxons ou sirènes. Tout usage de matériel de sonorisation est strictement interdit. Sont interdits, en outre, sauf autorisation écrite par l'organisateur, la vente de journaux publicitaires ou périodiques, ainsi que la prise de vue photographique concernant les expositions ou les personnes ; le paiement d'une redevance pourra être exigé.

## ■ Article 13

Toute infraction au présent règlement ou aux directives complémentaires édictées par CITEVENTS dans l'intérêt de la manifestation entraîne l'exclusion de l'exposant contrevenant. En ce cas, toute somme versée restera acquise à la manifestation à titre de réparation forfaitaire du dommage moral subi et sans le préjudice de toutes autres indemnités dans le cas où l'infraction aurait causé à la manifestation des dommages matériels de quelque nature qu'ils puissent être.

## ■ Article 14

Par la souscription au bulletin d'inscription, l'exposant se soumet expressément à la juridiction des tribunaux de Mulhouse.

Mulhouse, Décembre 2018.

Je déclare avoir pris connaissance et me conformer aux clauses du règlement intérieur ci-joint

A.....

Le.....

Cachet de l'entreprise :

Signature :